

Asociacija „Padedu augti“

Įstaigos kodas 303157604, adresas - Jonavos g. 162-409, 44135 Kaunas

2024 METŲ GRUODŽIO 31 FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. kovo mėn. 25 d.

Kaunas

I. Bendroji dalis

Asociacija „Padedu augti“ yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Asociacija „Padedu augti“ yra įregistruota 2013 m. spalio mėn. 02 d.

Asociacija „Padedu augti“ - nepolitinė organizacija, bendraujanti ir koordinuojanti savo veiklą tiek su vyriausybinėmis, tiek nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje.

Asociacijos tikslas – teikti psichologinę pagalbą, emocinę paramą bei organizuoti savitarpio pagalbos grupes šeimoms, esančioms krizinėje situacijoje, gimus neišnešiotam naujagimiui, kūdikio negalios ar netekties atvejais, burti šeimas į bendruomenę.

Asociacijos „Padedu augti“ darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 1 darbuotojas.

II. Apskaitos politika

Bendrosios nuostatos

Asociacijos „Padedu augti“ buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis LR finansų ministro 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.

Asociacijos „Padedu augti“ finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Asociacijos „Padedu augti“ apskaitos politika buvo patvirtinta 2018 gruodžio 30 d. Apskaitą tvarko MB „VIP apskaita“.

Finansavimas

Asociacijos „Padedu augti“ finansavimo būdai:

- tiksliniai įnašai;
- anoniminė parama;
- kitas finansavimas.

Asociacijoje „Padedu augti“ tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:

- Asociacija „Padedu augti“, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Asociacijoje „Padedu augti“ finansavimas laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Asociacijos „Padedu augti“ apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik Asociacijos „Padedu augti“ ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Asociacijos „Padedu augti“ pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.

Asociacijoje „Padedu augti“ pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos pripažįstamos suteikus paslaugas, pardavus prekes.

Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Asociacijos „Padedu augti“ apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.

Sąnaudos Asociacijoje „Padedu augti“ apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:

- a) sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
- b) sąnaudos turi būti susijusios su Asociacijos „Padedu augti“ turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Asociacijos „Padedu augti“ įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
- c) Asociacijos „Padedu augti“ pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
- d) per ataskaitinį laikotarpį Asociacijos „Padedu augti“ patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Asociacija „Padedu augti“ apskaitoje išskiriamos tokios kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupės:

- Panaudota parama;
- Panaudoti tiksliniai įnašai ;
- Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

Asociacijos „Padedu augti“ sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.

Asociacijos „Padedu augti“ sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:

- Asociacija su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
- Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, asociacija grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.

Asociacija „Padedu augti“ teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:

- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.

Asociacijos „Padedu augti“ paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto

pastabose (lentelėse).

Ilgalaikis materialusis turtas

Materialusis turtas Asociacijoje „Padedu augti“ priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- a) Asociacija „Padedu augti“ ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
- b) Asociacija „Padedu augti“ pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- c) Asociacija „Padedu augti“ gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- d) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Asociacijoje „Padedu augti“ nustatytą kiekvienai turto grupei;
- e) Asociacijai „Padedu augti“ yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Asociacijoje „Padedu augti“ ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.

Asociacijoje „Padedu augti“ ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.

Asociacija „Padedu augti“ savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.

Asociacijoje „Padedu augti“ ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Asociacijoje „Padedu augti“ kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas metais	Likvidacinė vertė eurai
Programinė įranga	tiesinis	3	1
Kompiuterinė technika	tiesinis	3	1

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

Gautinos sumos

Asociacijoje „Padedu augti“ gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

Asociacija „Padedu augti“ nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
- Po vienerių metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienerių metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.

Asociacija „Padedu augti“ nustato tokią po vienerių metų gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą;
- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praėina 1 metai.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Asociacijoje „Padedu augti“ atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Asociacijos „Padedu augti“ veiklos ciklą.

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.

Asociacija „Padedu augti“ atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.

Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Asociacijos „Padedu augti“ sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami eurai.

Nuosavas kapitalas

Asociacija „Padedu augti“ nuosavam kapitalui priskiriama:

- kapitalas;
- kiti rezervai;
- perkainojimo rezervas;
- veiklos rezultatas.

Asociacijos „Padedu augti“ kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asociacijos „Padedu augti“ veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.

Asociacijos „Padedu augti“ veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

Įsipareigojimai

Asociacijos „Padedu augti“ įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Asociacija „Padedu augti“ privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai Asociacijoje „Padedu augti“ pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai.

Asociacijos „Padedu augti“ įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitais atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.

Asociacija „Padedu augti“ detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

Inventorizacija

Inventorizacija – Asociacijoje „Padedu augti“ ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.

Asociacijos „Padedu augti“ apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:

- Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įstaigos direktorius arba dalininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1 pastaba. Dalininkų įnašai.

2024 metais dalininkai įnašų nedarė.

2 pastaba. Ilgalaikis turtas.

Asociacija ilgalaikio turto turėjo, jo likutinė vertė 1 eur.

3 pastaba. Darbuotojų skaičius.

2024 metais organizacijoje vidutinis darbuotojų skaičius buvo 1.

Direktorei Ingai Laukytei-Budrienei darbo užmokestis 2024 m. sudarė 20607,06 EUR.

5 pastaba. Savanoriškas darbas

2024 m. asociacija turėjo 54 savanorius. Jų suteikta parama savanorišku darbu – 389 valandos.

6 pastaba. Finansavimo šaltiniai:

6.1 Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama

* Fizinų asmenų duomenys neatskleidžiami.

(eurais)

	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
Eilės	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
Nr.							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	REMEDA, UAB	120421972	200					
1.2.	REAL FUSION, UAB	305575214	1250					
1.3.	UAB "AMI SPRENDIMAI"	125456226	970					
1.4.	Sanitex UAB	110443493, Raudondvario pl. 131, LT-47191 Kaunas		2656,96				
1.5.	UAB EVOMEDA	300131853	200					

1.6.	PARAMOS FONDAS "GERŲ DARBŲ DIRBTUVĖS"	303379747	9000					
1.7.	UAB WARMOTECH	302865899	2000					
1.8.	UAB "JUST.HD"	302576186	200					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X	12796,45					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	9757,70	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	36374,15	2656,96				

6.2 Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį (eurais)

Eilės Nr.		Paramos dalykas				Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		
			Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Iš viso	Iš jų saviems tikslams	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai		790	36374		30296		6868
2.	Turtas, išskyrus pinigus		5	2657		2657		5
3.	Parama, panaudota		X	X		X	X	X
	neliečiamajam kapitalui formuoti							
4.	Iš viso		795	39031		55166		6873

6.3. Gautas narystės mokestis

2024 metais buvo renkamas narystės asociacijoje mokestis. Surinkta suma – 158 eurai.

7 pastaba. Pajamos

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	69598	79810
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	36358	24247
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS	33111	55563
2.1.	GAUTI NARIO MOKESČIAI	158	396
2.2.	KITA PARAMA	32953	55167
2.3.	KITOS FINANSAVIMO PAJAMOS		
3.	KITOS PAJAMOS		1

8 pastaba. Sąnaudų detalizacija

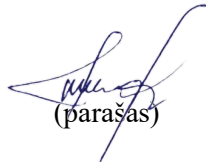
Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		
2.1.	PARDAVIMO	1464	2565
2.2.	DARBUOTOJŲ IŠLAIKYMO	20607	15206
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS)	0	635
2.4.	PATALPŲ IŠLAIKYMO	0	1862
2.5.	REKLAMOS IR SKELBIMŲ SĄNAUDOS	3630	564
2.7.	KOMISINIAI TRETIESIEMS ASMENIMS	308	36
2.6.	TRANSPORTO IŠLAIKYMO	932	925
2.7.	SUTEIKTOS LABDAROS IR PARAMOS	12828	17623
2.8.	KITOS VEIKLOS	1840	1489
2.9.	DĖL ANKSTESNIŲ LAIKOTARPIŲ KLAIDŲ TAISYMO		-

Vadovė

(vadovo pareigos)

Buhalterė-Igaliotas asmuo

(pareigos)



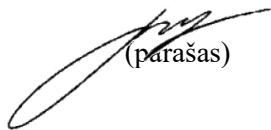
(parašas)

Inga Laukytė - Budrienė

(vardas, pavardė)

Renata Vertelienė

(vardas, pavardė)



(parašas)

4.2. Burti šeimas į bendruomenę.				
4.3. Atstovauti šeimų interesus valstybinėse įstaigose bei institucijose.				
4.4. Vykdyti švietėjišką veiklą.				
5. Uždaviniai:				
5.1. Užtikrinti pagalbos šeimoms prieinamumą visoje Lietuvoje konsultacijų platformoje „Ankstųjų pagalbos linija“.				
5.2. Užtikrinti savitarpio pagalbos grupių veiklą ir individualias konsultacijas Kauno klinikose.				
5.3. Teikti pagalbą ir paramą šeimoms netekus naujagimio.				
5.4. Organizuoti bendruomenės renginius, šventes bei edukacijas.				
5.5. Dalyvauti LR ministerijų komitetuose, teikti pasiūlymus ligoninėms, LR ministerijoms ir kt.				
5.6. Vykdyti švietėjišką veiklą Lietuvoje ir užsienyje apie neišnešiotus naujagimius ir jų šeimų patirtis.				
6. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:				
6.1. Užtikrinti Ankstųjų pagalbos linijos veiklą platformoje padedaugti.lt ir specialiuoju telefonu.				
6.2. Organizuoti bendruomenės renginius: Gyvybės šventė, Pasaulinė neišnešiotų naujagimių diena; edukacijos: Gimiau per anksti, advento ir kalėdinių vainikų gamyba Kauno klinikose ir Santaros klinikų Neonatologijos centre.				
6.3. Palaikyti glaudų bendradarbiavimą su didžiosiomis Lietuvos ligoninėmis, siekiant skatinti teikti informaciją šeimoms apie neatlygintą asociacijos pagalbą, organizuoti paramos projektus neišnešiotų ir sunkiai sergančių naujagimių šeimoms ligoninėse; dalyvauti SAM Perinatologijos integruotos sveikatos priežiūros valdymo komiteto veikloje.				
3.4. Dalyvauti akušerių, neonatologų ir kt. specialistų organizuojamose konferencijose, skaityti pranešimus apie neišnešiotų kūdikių susilaukusių šeimų patirtis, dalyvauti pasaulinėse konferencijose, kurios dedikuojamos neišnešiotų kūdikių sveikatai ir šeimų gerovei; kurti socialinius projektus ir juos viešinti žiniasklaidoje, Lietuvos savivaldybėse.				
III SKYRIUS				
INFORMACIJA APIE NARIUS				
7. Informacija apie narius:				
7.1.	Narių skaičius finansinių metų pabaigoje, vnt.			28
7.2.	Narių skaičius praėjusių finansinių metų pabaigoje, vnt.			26
7.3.	Asociacijos, kuri yra nevyriausybinė organizacija, vienijamų juridinių asmenų skaičius, vnt.			
7.4.	Kita informacija apie asociacijos, kuri yra nevyriausybinė organizacija, vienijamus juridinius asmenis:			
	Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Valstybė, kurioje registruotas juridinis asmuo
7.4.1.				
IV SKYRIUS				
KITA INFORMACIJA				
Priedama išsami vadovo veiklos ataskaita už 2024 metus pdf formatu.				

Vadovė



Inga Laukytė - Budrienė

Įmonės kodas	303157604
PVM kodas	
El. paštas	info@padeduaugti.lt
Telefonas	060101364
Adresas	Jonavos g. 162-409, 44135 Kaunas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys	Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Patvirtinta

2025m. balandžio 13 d. protokolo Nr.1/2025

2024 m. gruodžio 31 d. Balansas (trumpa forma)

2025 m. kovo 25 d.

Ataskaitinis laikotarpis: 2024-01-01 iki 2024-12-31

Informacija pateikiama 1 (sveikais vienetais) EUR

Pavadinimas	PASTABOS NR.	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2024-01-01 IKI 2024-12-31	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2023-01-01 IKI 2023-12-31
TURTAS			
A. ILGALAIKIS TURTAS		1	1
I. NEMATERIALUSIS TURTAS		1	1
II. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS		0	0
III. FINANSINIS TURTAS		0	0
IV. KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B. TRUMPALAIKIS TURTAS		38 770	37 551
I. ATSARGOS		10 754	9 498
II. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		1 753	1 682
III. KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		0	0
IV. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		26 263	26 371
TURTAS, IŠ VISO		38 771	37 552
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
C. NUOSAVAS KAPITALAS		31 228	36 303

Pavadinimas	PASTABOS NR.	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2024- 01-01 IKI 2024-12-31	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2023-01-01 IKI 2023-12-31
I. DALININKŲ KAPITALAS		0	0
II. REZERVAI		0	0
III. NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV. SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		31 228	36 303
D. FINANSAVIMO SUMOS		6 873	795
E. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		671	454
I. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
II. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		671	454
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		38 771	37 552

Įmonės vadovas

(pareigos)



(parašas)

Inga Laukytė-Budrienė

(Vardas, pavardė)

(Vyr.) Būhalteris

(pareigos)



(parašas)

Renata Vertelienė

(Vardas, pavardė)

Įmonės kodas	303157604
PVM kodas	
El. paštas	info@padeduaugti.lt
Telefonas	060101364
Adresas	Jonavos g. 162-409, 44135 Kaunas
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys	Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Patvirtinta

2025 m. balandžio 13 d., protokolo Nr. 1/2025

2024 m. gruodžio 31 d. Pelno (nuostolių) ataskaita
(trumpa forma)

2025 m. kovo 25 d.

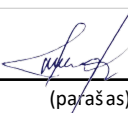
Ataskaitinis laikotarpis: 2024-01-01 iki 2024-12-31

Informacija pateikiama 1 (sveikais vienetais) EUR

Pavadinimas	PASTABOS NR.	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2024-01-01 IKI 2024-12-31	FINANSINIS LAIKOTARPIS NUO 2023-01-01 IKI 2023-12-31
I. PAJAMOS		69 598	79 810
1. Pardavimo pajamos		36 358	24 247
2. Finansavimo pajamos		33 111	55 563
3. Kitos pajamos		129	1
II. SĄNAUDOS		-74 673	-65 827
1. Prekių, suteiktų paslaugų savikaina ir kitos pardavimo sąnaudos		-33 064	-24 911
2. Veiklos sąnaudos		-41 609	-40 914
3. Kitos sąnaudos		0	-2
III. VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		-5 075	13 983
IV. PELNO MOKESTIS		0	0
V. GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		-5 075	13 983

Įmonės vadovas

(pareigos)


(parašas)

Inga Laukytė-Budrienė

(Vardas, pavardė)

(Vyr.) Būhalteris

(pareigos)


(parašas)

Renata Vertelienė

(Vardas, pavardė)